



## Backup – so sichern Sie Ihre Daten richtig.

Wasserschaden, technischer Defekt oder Trojaner – Datenverluste können viele Ursachen haben und passieren schnell. Hier erhalten Sie Tipps, wie Sie Ihre Daten mit regelmässigen Backups schützen können.

Hinter einem Datenverlust stecken nicht immer kriminelle Handlungen – auch Bedienungsfehler oder ein Feuerschaden können Informationen zerstören. Sichern Sie deshalb Ihre Daten regelmässig. Und bewahren Sie die Datensicherung an einem externen, geschützten Ort auf. Überprüfen Sie, ob sich die Daten von den Sicherungsmedien zurückspielen lassen. Definieren Sie in einem Prozess, wie oft und wann Sie bestimmte Daten sichern. Ideal ist ein tägliches Backup.

### **Tipp 1 – Bewahren Sie Datenträger sicher auf**

- Erstellen Sie ein lückenloses Backup-Konzept: Legen Sie schriftlich fest, wer für die Datensicherung zuständig ist. Werden Sie sich bewusst, welche Art Daten Sie haben, wo diese gespeichert werden und wie kritisch diese für die Geschäftstätigkeit sind.
- Stellen Sie sicher, dass die Backups erfolgreich durchlaufen. Zum Beispiel mit einer Meldung an den Administrator.
- Bewahren Sie die Datenträger an vor äusseren Einflüssen geschützten Orten auf. Wenn möglich speichern Sie die Backup-Medien ausserhalb des produktiven Netzes bei einem externen Unternehmen oder auf einem Cloud-Server.
- Sichern Sie nach dem Motto: «Doppelt gesichert hält besser!»

### **Tipp 2 – Überprüfen Sie Ihre Systeme regelmässig**

- Zur Datensicherung gehört die regelmässige Kontrolle der Backups auf Vollständigkeit und Lesbarkeit. Überprüfen Sie mindestens jährlich (bei Technologiewechsel öfter), ob alle eingesetzten Backup-Mechanismen korrekt funktionieren. Denn: Jede Sicherung ist nutzlos, wenn die Daten nicht richtig auf das Backup-Medium übertragen oder wiederhergestellt werden können.
- Sie können Geräte und Systeme selber warten oder die Arbeit an Partner übergeben. Achten Sie auf vertrauenswürdige Unternehmen und gewähren Sie nur beschränkte Zugangs- und Zugriffsrechte (zum Beispiel mit einer Vertraulichkeitsvereinbarung).
- Überarbeiten Sie Ihr Backup-Konzept regelmässig. Denken Sie dabei an Systemanpassungen, neue Applikationen oder andere Veränderungen.

### **Tipp 3 – Planen Sie regelmässige Backups**

- Wie häufig Sie Ihre Daten sichern sollten, richtet sich nach Grösse und Tätigkeit Ihres Betriebs. Mindestens einmal wöchentlich sollte jedes Unternehmen seine Daten sichern.

#### **Als Best-Practice Beispiel empfehlen wir:**

- Machen Sie von Montag bis Donnerstag je ein **Tages-Backup** auf einem eigenen Speichermedium. Die Tages-Backups werden nach einer Woche überschrieben. Aufbewahrung: ausserhalb des Serverraums.
- Erstellen Sie freitags ein **Wochen-Backup** auf einem separaten Speichermedium. Es wird nach einem Monat überschrieben. Aufbewahrung: ausserhalb des Betriebs.
- Machen Sie am Monatsende das **Monats-Backup**. Es wird nicht überschrieben. Aufbewahrung: ausserhalb des Betriebs.
- Ende Jahr erstellen Sie das **Jahres-Backup**. Es wird nicht überschrieben. Aufbewahrung: ausserhalb des Betriebs.

### **Die 3-2-1 Backup-Regel**

#### **Beachten Sie zur Datensicherung:**

- 3 Erstellen Sie im Minimum drei Sicherungskopien.
- 2 Verwenden Sie mindestens zwei verschiedene Datenträger.
- 1 Bewahren Sie ein Backup ausser Haus auf.

### **Beurteilen Sie Ihre aktuelle Risiko-Situation mit unserer **Cyber-Kurzbeurteilung**.**

#### **Disclaimer**

Die Empfehlungen des Factsheets «Backup – so sichern Sie Ihre Daten richtig» orientieren sich an Good Practice Grundsätzen (u.a. aus den oben genannten Quellen sowie internen Vorgaben der IT-Security der Mobiliar). Das Factsheet ersetzt keine qualifizierte Beratung. Wir garantieren weder die Aktualität, die Richtigkeit noch die Vollständigkeit der Empfehlungen. Wir schliessen jegliche Haftung aus.

#### **Wir haben uns bei der Erstellung des Factsheets auf folgende Quellen abgestützt:**

- <https://ictswitzerland.ch>
- <https://www.bsi-fuer-buerger.de>
- <https://www.melani.admin.ch>
- <https://www.kmu.admin.ch>
- <https://www.welt.de>
- <https://www.qitec.de>
- <https://www.bit.admin.ch>